



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Data konferencji:** 16-17 września 2010 r.

**Miejsce konferencji:** Zamek w Rydzynie

**Zakwaterowanie:** Hotel „Zamek w Rydzynie  
pl. Zamkowy 1, 64-130 Rydzyna

**Koszty konferencji:**

Opcja 1	Z noclegiem 16-17.09.	650 zł (netto)
Opcja 2	Bez noclegu	450 zł (netto)

### ZGŁOSZENIE

Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Opcja

*UWAGA: Zamek dysponuje pokojami dwuosobowymi*

Osoba do kontaktu: .....

Telefon: ..... Fax: ..... e-mail: .....

#### Dane do faktury:

Nazwa firmy ..... NIP .....

Adres firmy .....

**UWAGA!** Rezerwacja noclegu w dniu poprzedzającym konferencję (15.09.2010 r.) indywidualnie:

e-mail: **zamek@zamek-rydzyna.com.pl**, tel. **65 529 50 40**.

Aby uzyskać cenę promocyjną, prosimy podać informację o uczestnictwie w **KONFERENCJI WADIM PLAST**.

- TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UCZESTNICTWA UPŁYWA **10 września 2010 r.**,
- Wypełniony formularz uczestnictwa prosimy wysłać na adres Wadim Plast, ul. Graniczna 10, Reguły, 05-816 Michałowice **na nr faxu: +48 22 723 52 0, e-mailem: konferencja@wadim.com.pl**
- Proszę o wystawienie Faktury VAT Pro-Forma zgodnie z powyższymi danymi – TAK / NIE\*
- Jednocześnie zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty tytułem kosztów uczestnictwa w Konferencji na numer rachunku bankowego: **Raiffeisen Bank Polska SA; 64 1750 0009 0000 0000 0256 1198** w terminie do dn 10 września 2010 r.

.....  
Miejsce i data

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

\*) Niepotrzebne skreślić